

**Le Théâtre d'Angoulême, scène nationale recrute**

## **UN·E ATTACHÉ·E D'ADMINISTRATION, RATTACHÉ·E AU SERVICE TECHNIQUE**

**CDD à temps partiel à 70%**

Chaque saison, le Théâtre d'Angoulême, scène nationale, propose une programmation pluridisciplinaire (40 spectacles environ pour 100 à 120 représentations), accompagne en coproduction et accueille en résidence une dizaine de compagnies ou artistes œuvrant principalement en direction de la jeunesse, et développe activement des actions et projets de territoire en direction de divers publics.

Le théâtre organise également depuis 25 ans le festival La tête dans les nuages, dédié à l'enfance et la jeunesse (12 spectacles environ pour 45 à 50 représentations).

Enfin, il collabore avec les principaux festivals de la ville d'Angoulême (Festival international de la BD, Festival du film francophone, Festival Piano en Valois...).

### **MISSIONS**

**Plac.e sous l'autorité du Directeur Technique, l'Attaché.e d'administration aura comme missions principales :**

- assister le Régisseur Général dans la coordination technique des activités,
- assurer le suivi administratif des contrats et des heures des personnels techniques,
- tenir à jour le suivi des formations et autres obligations sociales,
- préparer, mettre à jour et archiver l'ensemble des documents techniques,
- rédiger les comptes rendus des réunions d'équipe,
- assurer le suivi des différentes entreprises, maintenance des matériels, bureautique et travaux,
- gérer les différentes commandes de fournitures, consommables bureautique.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Formation Bac + 2 secrétariat ou gestion administration.
- Expérience professionnelle dans le spectacle vivant.
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité d'adaptation, goût pour le travail en équipe.
- Bonne qualité rédactionnelle.
- Maîtrise des outils traditionnels de bureautique (suite Office).
- Maîtrise du logiciel de planification Allegrissimo (formation prévue).
- Disponibilité en soirée et certains week-ends.
- Permis VL B indispensable.

**POSTE À POURVOIR DÉBUT SEPTEMBRE 2023.**

**CDD à temps partiel annualisé (24 heures / semaine) de septembre 2023 à juin 2024**

**Catégorie d'emploi Groupe 6 de la CCNEAC.**

**Condition de rémunération suivant Convention Collective et expérience.**

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser **au plus tard le 19 mai 2023** par courriel uniquement à Yann Poignant, administrateur : [yann.poignant@theatre-angouleme.org](mailto:yann.poignant@theatre-angouleme.org)

**LES ENTRETIENS AURONT LIEU ENTRE LE 24 ET LE 31 MAI.**