

Le Théâtre d'Angoulême, scène nationale Recrute un.e **Coordinateur.rice des projets artistiques et culturels**

Chaque saison, le Théâtre d'Angoulême, scène nationale, propose une programmation pluridisciplinaire (40 spectacles env. pour 100 à 120 représentations), accompagne en coproduction et accueille en résidence une dizaine de compagnies ou artistes œuvrant principalement en direction de la jeunesse, et développe activement des actions et projets de territoire en direction de divers publics. Il dispose de 3 salles (680, 150 et 65 places), d'un Bar et d'un espace dédié aux expositions.

Le théâtre organise également depuis 25 ans le festival La tête dans les nuages, largement reconnu et dédié à l'enfance et la jeunesse (10 spectacles env. pour 45 à 50 représentations).

Enfin, il collabore avec les principaux festivals de la ville d'Angoulême (Festival international de la BD, Festival du film francophone, Festival Musiques métisses, Piano en Valois...).

Placé.e sous l'autorité de la directrice, et en lien avec les autres responsables de services, le.la coordinateur.rice a en charge l'organisation générale de projets artistiques de la scène nationale, principalement en direction de l'enfance et la jeunesse.

Ses principales missions sont :

• **La coordination du festival la tête dans les nuages dont il.elle sera l'interlocuteur.rice privilégié.e des artistes, des partenaires publics, associatifs, culturels. A ce titre, il.elle sera amené.e à :**

- Réaliser la grille de programmation, le planning général des spectacles et événements, le rétroplanning annuel,
- Participer à la conception d'actions et d'événements innovants en direction des publics avec les artistes accueillis et des acteurs du territoire (en lien avec le service des relations publiques)
- Organiser l'accueil des artistes et des professionnels (en lien avec le service technique, la chargée d'accueil des compagnies, la responsable de l'accueil et de la billetterie)
- Préparer et suivre les outils logistiques et administratifs (feuilles de route, planning des permanences, des arrivées et départs, budget général...)
- Participer à la communication de l'événement (collectage d'informations, rédaction de documents et de documents spécifiques, interviews, participation et réflexion sur la promotion et la diffusion de l'événement...)

• **La coordination et l'animation d'un réseau Jeunesse en Nouvelle-Aquitaine**

Ce réseau, qui regroupe aujourd'hui une douzaine de membres (structures culturelles et artistes régionaux), est en cours d'élaboration. Il est fondé sur l'impulsion de la DRAC Nouvelle-Aquitaine et a pour première mission de déployer un fonds de production coopératif qui réunit des acteurs engagés dans la création et la diffusion pour l'enfance et la jeunesse. Il apporte un soutien financier à des projets choisis collectivement et repérés pour leur prise de risque artistique. Il s'élargira à des missions d'animation d'un réseau jeune public régional.

L'animation et la coordination de ce réseau ont été confiées à la Scène nationale d'Angoulême. Le rôle de ce poste sera également d'animer le réseau jeune public, d'accompagner son développement et d'impulser une dynamique territoriale autour de la mise en place de rencontres et d'actions avec les partenaires et acteurs.

Les missions seront donc :

- Organiser les rencontres entre membres, impulser et participer à l'animation des rencontres, assurer le lien entre les membres du réseau et la coordination de l'information
- Coordonner la mise en place d'une plateforme d'échanges artistiques, de collaboration, de réflexion et de création de ressources autour des enjeux actuels pour l'enfance et la jeunesse.
- Accompagner et créer des outils pour le suivi des informations des différents membres
- Contribuer au développement d'actions régionales innovantes dans l'animation de la plateforme
- Participer à l'élaboration de la stratégie de développement et assurer la valorisation du réseau en accompagnant la création et le suivi de documents et d'outils de communication (plaquettes, relations presse, réseaux, site...)
- Assurer, avec l'administrateur, le suivi administratif des actions et coproductions engagées

• **La coordination et le suivi de projets hors-les-murs** (projets artistiques et culturels de territoire menés par les artistes complices ou artistes suivis par la scène nationale), en lien avec la responsable des publics.

• **La coordination de la communication interne** de la scène nationale, à travers la création d'outils de coordination, d'information ou d'aide à la décision, l'animation de réunions, la réalisation de compte rendus.

• **Et aussi :**

- Participer à l'ensemble des activités du Théâtre (accueil des publics, suivi d'actions et de projets en direction des publics,...) et permanences d'encadrement certains soirs de représentations.
- Participer, en lien avec la direction et le pôle public, à l'élaboration de la stratégie de fidélisation et de développement des publics (individuels, familles, groupes, jeunes...),
- Contribuer, en lien avec la direction et les responsables de pôles, à la réflexion globale sur le développement et l'évolution du projet artistique et culturel de la scène nationale.

Profil recherché

- Bac + 5 minimum
- Expérience significative dans un poste similaire
- Maîtrise des enjeux artistiques et culturels, très bonne connaissance du spectacle vivant et en particulier du secteur de l'enfance et la jeunesse
- Capacité à animer des équipes et à fédérer autour d'un projet, expérience réussie d'encadrement d'une équipe
- Capacités rédactionnelles et organisationnelles
- Aisance relationnelle, sens de l'initiative, créativité, esprit de synthèse, goût pour le travail en équipe,
- Rigueur, Autonomie, dynamisme et sens de l'engagement
- Disponibilité soir et week-end
- Connaissance de l'anglais souhaitée
- Permis VL B indispensable

Conditions

Poste à pourvoir début décembre 2022

CDI Temps plein, annualisation du temps de travail

Catégorie d'emploi Groupe 4

Condition de rémunération suivant Convention Collective et selon expérience

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser au plus tard le **3 octobre** 2022 par courriel uniquement à yann.poignant@theatre-angouleme.org administrateur du théâtre.

Les entretiens auront lieu les **21, 24, 25 octobre**.