

Le Théâtre d'Angoulême, scène nationale  
Recrute un.e **Attaché.e d'administration, rattaché.e au service technique**  
CDI à temps partiel à 70%

Chaque saison, le Théâtre d'Angoulême, scène nationale, propose une programmation pluridisciplinaire (40 spectacles env. pour 100 à 120 représentations), accompagne en coproduction et accueille en résidence une dizaine de compagnies ou artistes œuvrant principalement en direction de la jeunesse, et développe activement des actions et projets de territoire en direction de divers publics.

Le théâtre organise également depuis 25 ans le festival La tête dans les nuages, dédié à l'enfance et la jeunesse (12 spectacles env. pour 45 à 50 représentations).

Enfin, il collabore avec les principaux festivals de la ville d'Angoulême (Festival international de la BD, Festival du film francophone, Festival Piano en Valois...).

### Missions

Placé.e sous l'autorité du Directeur Technique, l'Attaché.e d'administration aura comme missions principales :

- assister le Directeur Technique et le Régisseur Général dans la coordination technique des activités ;
- assurer le suivi administratif des contrats et des heures des personnels techniques ;
- tenir à jour le suivi des formations et autres obligations sociales ;
- préparer, mettre à jour et archiver l'ensemble des documents techniques ;
- rédiger les comptes rendus des réunions d'équipe ;
- assurer le suivi des différentes entreprises, maintenance des matériels, bureautique et travaux ;
- gérer les différentes commandes de fournitures, consommables bureautique ;

### Profil recherché

- Formation Bac +2 secrétariat ou gestion administration
- Expérience professionnelle dans le spectacle vivant
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité d'adaptation, goût pour le travail en équipe
- Qualité rédactionnelle et relationnelle
- Maîtrise des outils traditionnels de bureautique (suite office)
- Maîtrise du logiciel de planification Allegrissimo (formation prévue)
- Permis VL B indispensable

Poste à pourvoir début septembre 2022

CDI à temps partiel annualisé (24heures semaine) / Catégorie d'emploi Groupe 6

Condition de rémunération suivant Convention Collective et expérience

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser au plus tard le 29 mai 2022 par courriel uniquement à [yann.poignant@theatre-angouleme.org](mailto:yann.poignant@theatre-angouleme.org) administrateur du théâtre. Les entretiens auront lieu courant du mois de juin.