

Le Théâtre d'Angoulême, scène nationale Recrute un.e **Attaché.e aux Relations avec le Public**

Chaque saison, le Théâtre d'Angoulême, scène nationale, propose une programmation pluridisciplinaire (40 spectacles env. pour 100 à 120 représentations), accompagne en coproduction et accueille en résidence une dizaine de compagnies ou artistes œuvrant principalement en direction de la jeunesse, et développe activement des actions et projets de territoire en direction de divers publics.

Le théâtre organise également depuis 25 ans le festival La tête dans les nuages, dédié à l'enfance et la jeunesse (12 spectacles env. pour 45 à 50 représentations).

Enfin, il collabore avec les principaux festivals de la ville d'Angoulême (Festival international de la BD, Festival du film francophone, Festival Piano en Valois...).

L'Attaché.e aux Relations avec le Public participe, en lien avec la direction et le pôle public, à la mise en œuvre de la stratégie de développement des publics et de fidélisation, à l'élaboration des projets d'éducation artistique et culturelle et au rayonnement du projet artistique et culturel de la scène nationale.

Missions

Placé.e sous l'autorité conjointe des deux responsables sectorielles des relations publics, l'Attaché.e aux relations avec le public aura comme missions principales :

- la participation à la prospection, au développement, à la diversification et la fidélisation des publics, nouveaux ou plus anciens (individuels, entreprises, groupes, étudiants) ;
- le suivi et le développement d'un réseau de structures partenaires (secteur associatif et amateur, structures socio-culturelles, établissements médico-sociaux, structures du champ social) ;
- la présentation et la valorisation auprès des publics des spectacles et actions programmés ;
- la collaboration à l'élaboration des projets d'éducation artistique et culturelle, la mise en place et le suivi administratif et logistique de certains d'entre eux ; l'assistanat des responsables des relations publiques sur des projets d'envergure ;
- la mise en place d'actions de médiation (seul.e ou avec intervenants) et le suivi de ces interventions ;
- la contribution à la rédaction de notes de synthèse et de bilans ;
- la participation à la diffusion de supports de communication ;
- l'accueil des publics en journée et occasionnellement en soirée ;
- la gestion de la billetterie pour les individuels et les groupes dont il.elle assure le suivi en lien avec le service Accueil-Billetterie ; l'alimentation et la mise à jour des fichiers dont il.elle aura la charge.

Profil recherché

- Formation supérieure (Master 2) et expérience significative dans un poste similaire
- Bonne connaissance du spectacle vivant
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, très bon sens du contact, capacité d'adaptation
- Capacités d'organisation, dynamisme, autonomie, inventivité, engagement, goût pour le travail en équipe
- Maîtrise des outils traditionnels de bureautique (Excel, Word), la connaissance du logiciel Ressources serait un plus
- Disponibilité en soirée et certains week-ends
- Permis VL B indispensable

Poste à pourvoir début septembre 2022

CDI à temps plein / Catégorie d'emploi Groupe 6

Condition de rémunération suivant Convention Collective et expérience

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser au plus tard le 15 mai 2022 par courriel uniquement à yann.poignant@theatre-angouleme.org administrateur du théâtre. Les entretiens auront lieu les 23 et 24 mai.